

Algemene Voorwaarden LOenCO

Vooraf

1. Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle vormen van fotografie en bijbehorende dienstverlening door Sjoukje Geelink, handelend onder de naam: LOenCO, en op anderen, die zij onder haar naam en label inzet.
2. Bij het boeken van een fotoshoot, workshop of complete reportage gaat u akkoord met de algemene voorwaarden van LOenCO. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de wederpartij wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Zakelijke klanten geven met verstrekken van de opdracht aan op de hoogte te zijn van deze voorwaarden en deze te accepteren.
4. Op te maken afspraken zijn altijd de actueel op de website gepubliceerde voorwaarden van toepassing. Worden Algemene Voorwaarden van LOenCO gewijzigd, geldt voor reeds gemaakte overeenkomsten de versie van moment van het aangaan van de overeenkomst.

1. Definities

1. Wettelijke basis: Deze Algemene Voorwaarden houden rekening met de bepalingen in de
 - a. Auteurswet: Fotografisch werk, Openbaarmaking etc.
 - b. Burgerlijk Wetboek artikel 6:231
 - c. overige relevante wetgeving
2. LoenCO is fotograaf, *opdrachtnemer* en waar van toepassing verwerker (m.b.t. privacy wetgeving), inclusief door haar ingezette assistentie.
3. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of private personen waarmee LOenCO een overeenkomst aangaat, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
4. Diensten en producten: zoals op de website van LOenCO beschreven, inclusief de daar genoemde kaders en voorwaarden.
5. Offerte: alle aanbiedingen van LOenCO aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
6. Overeenkomst (Opdracht): de overeenkomst (opdrachtverstrekking) tussen LOenCO en opdrachtgever, welke minimaal bevat
 1. dienst/product
 2. prijsafspraken
 3. moment en plaats van fotograferen
7. Annuleren: beëindigen of ontbinden van de overeenkomst.
8. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, app, messenger etc. mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
9. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet.

2. Toepassing

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen een LOenCO en een opdrachtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen en mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, ook na het beëindigen van een overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor LOenCO slechts bindend indien en voor zover deze door LOenCO uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

3. Aanbod

1. LOenCO doet mondeling en/of schriftelijk een vrijblijvend aanbod en/of prijsopgave c.q. prijsindicatie. Bij de opdracht zijn digitale foto's op hoge resolutie zonder watermerk inbegrepen. Prijsindicaties zijn op de website te vinden. Komen meerdere gezinnen voor een family-shoot wordt met een gestaffelde prijs gewerkt.
2. Alle genoemde prijzen zijn voor particulieren inclusief wettelijke belastingen (BTW) en voor zakelijke klanten exclusief BTW en exclusief declarabele kosten.

Declarabele kosten zijn onder anderen:

 1. reis- en verblijfskosten
 2. aanvullende benodigdheden en materiaal

3. locatiekosten

3. (Specifieke) wensen en detailafspraken worden vooraf aan de opdrachtverstrekking besproken en afgestemd.
4. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod na 14 dagen zijn geldigheid.
5. Vindt na voorbespreking van een bruiloft de aanbetaling niet binnen 2 weken plaats, wordt de reservering van de besproken datum opgeheven.
6. Aanvaarding van het aanbod geschiedt schriftelijk, tenzij er gezamenlijk van wordt afgezien (bewijslast ligt bij de opdrachtgever).
7. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering. LOenCO informeert de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, in ieder geval vooraf aan verdere werkzaamheden.

3.1. Locaties

1. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het bepalen c.q. instemmen van/met de definitieve locatie voor de fotoshoot, inclusief een alternatief bij slecht weer.
2. Bij locaties met restricties is de opdrachtgever verantwoordelijk toegang en gebruiksrecht te regelen, tenzij expliciet anders is overeengekomen.

4. Aanvaarden/afwijzen van de opdracht

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet (schriftelijk) te aanvaarden. Indien opdrachtgever instemt, dat LOenCO werk verricht wordt het aanbod als aanvaard beschouwd. Tevens wordt het aanbod als aanvaard beschouwd zodra de aanbetaling is voldaan.
2. LOenCO houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor LOenCO onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
4. LOenCO heeft het recht om alles dat bij een opdrachtovereenkomst niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.

4.1. Wijziging/uitbreiding van de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht door de opdrachtgever om welke reden dan ook, komen voor rekening van de opdrachtgever en zullen door LOenCO slechts worden uitgevoerd na aanvaarding van de meerkosten door de opdrachtgever.
2. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is LOenCO gerechtigd de prijs hierop aan te passen en te verhogen.
3. Vinden wijzigingen binnen 48 uur voor de afspraak plaats kan een toeslag van 25% in rekening worden gebracht.

4.2. Annulering en opschorting van de opdracht

1. Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is LOenCO gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden.
2. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt (uiteindelijk) schriftelijk.
3. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever kan LOenCO de aanbetaling exclusief reeds gemaakte kosten (inclusief reeds bestede uren) restitueren.
4. Betalingsverplichting blijft bestaan indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde of te vervaardigen producten. Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval geen recht op korting of restitutie.
5. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan LOenCO, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al diens werkzaamheden ten behoeve van de opdracht opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
6. Bij annulering, opschorten of onderbreken van werkzaamheden (b.v. ziekte, afwezigheid door b.v. file, ongeval tijdens het werk, technisch falen) door LOenCO wordt z.s.m. aan de opdrachtgever gemeld en heeft de opdrachtgever de volgende keuzes:
 - a. LOenCO stelt indien mogelijk een andere fotograaf voor; het bestaande contract loopt gewoon verder.
 - b. gezamenlijk vinden van een nieuwe datum/locatie
 - c. ontbinden van het contract met restitutie van de aanbetaling. Aansprakelijkheid voor enig vervolgschade wijst LOenCO nadrukkelijk van de hand.
7. Zowel LOenCO als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen in geval van faillissement, onder curatele stelling of surseance van betaling van de andere partij.

5. Uitvoering van de opdracht

1. LOenCO voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen en met goed vakmanschap uit, in de stijl waarin LOenCO gebruikelijk werkt.
2. LOenCO neemt voldoende de tijd voor een fotoshoot, voor een gewone shoot is dat gemiddeld een uur.
Een mini-shoot is maximaal een half uur
3. LOenCO spant zich in en handelt naar beste kunnen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor LOenCO zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen en sturen op verwachtingen (b.v. schoolfotografie)
4. LOenCO levert de beelden af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl. LOenCO levert een eigen selectie van beeldmateriaal, waarop opdrachtgever geen invloed heeft.
5. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en te laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.
6. LOenCO heeft in geval van onvoorziene omstandigheden het recht en voor zover redelijkerwijs mogelijk voor een vervangende fotograaf met vergelijkbare stijl te zorgen.

6. Levering

1. LOenCO streeft (zonder enige garantie) na om binnen 1 maand digitale foto's te leveren. Is dit niet mogelijk, ontvangt de opdrachtgever een bericht met verdere details.
2. Normaliter ontvangt de opdrachtgever (via de app c.q. het eerder gebruikte communicatiekanaal) binnen 48 uur een preview (geen HD).
3. Foto's worden, tenzij anders overeengekomen, geleverd via WeTransfer.
4. De bewerkte foto's worden in hoge resolutie in jpg geleverd.
5. De beeldselectie wordt door LOenCO gedaan, de opdrachtgever ontvangt voldoende producten.
6. De nabewerking wordt door LOenCO bepaald en conform de voorbeelden en stijl van de portfolio op de website uitgevoerd.
7. LOenCO levert enkel de door haar gemaakte en bewerkte selectie van fotos als eindproduct. Bij inzet van een andere fotograaf kunnen foto's enige afwijking in stijl vertonen.
8. LOenCO is niet aansprakelijk wanneer het eindproduct afwijkt van de kleurweergave op het beeldscherm van de klant.

7. Vergoeding

1. Vergoeding vindt plaats conform de gesloten overeenkomst/gemaakte afspraken.
2. Indien partijen geen vergoeding zijn overeengekomen, bepaalt LOenCO eenzijdig en naar redelijkheid en billijkheid de vergoeding, waarbij rekening gehouden wordt met de omvang en de reikwijdte van het door de opdrachtgever gewenste gebruik van het werk, uitgaande van de op de website vermelde indicaties.
3. Indien aannemelijk is dat LOenCO hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal LOenCO dit tijdig aangeven bij de opdrachtgever en doorberekenen aan opdrachtgever.
4. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de gebruikelijke door LOenCO gehanteerde prijzen.
5. Betaling dient ofwel vooraf (particuliere klanten, bruiloft een aanbetaling van €250) of per factuur met een termijn van 10 werkdagen (zakelijke klanten en bruiloften) te geschieden.
6. Zakelijke klanten ontvangen een (elektronische) factuur, ook particuliere klanten kunnen indien gewenst een factuur ontvangen. Hedendaagse methodes (b.v. tikkie) worden waar het kan toegepast. Contante betalingen verlopen via kasboek.

7.1. Uitblijven (volledige) betaling

1. De aanbetaling van de opdracht dient in elk geval voorafgaand aan de aanvang van deze opdracht voldaan te zijn; anders is LOenCO gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden of uitvoering op te schorten.
2. Na verstrijken van de betalingstermijn volgt binnen 10 werkdagen maximaal 1 betalingsherinnering.
Is binnen 10 werkdagen nog geen betaling ontvangen is de opdrachtgever een boete van 2% over het factuurbedrag verschuldigd.

3. De incassoprocedure wordt 20 dagen na ingebrekestelling (betalingsherinnering) ingesteld mits er dan nog geen betaling is ontvangen. Alle aanvullende kosten zijn voor de opdrachtgever.
4. Indien de opdrachtgever in verzuim of op andere wijze tekort geschoten is in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, een inbreuk op auteursrecht daaronder begrepen, dan komen alle kosten die LOenCO ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte moet maken voor rekening van de opdrachtgever.
5. Geen enkel gebruik van het fotografisch werk op welke wijze dan ook is toegestaan, zolang de opdrachtgever enig uitstaande factuur van LOenCO nog niet heeft voldaan.

8. Auteursrecht / Licentie bij de overeenkomst

1. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen berust bij LOenCO.
2. LOenCO houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk en beursmateriaal. Bij sluiten van de overeenkomst kan de opdrachtgever toestemming voor dit gebruik weigeren, dit moet expliciet zijn. Bewijslast ligt bij de opdrachtgever.
Informatie bij de foto's is met zorgvuldigheid verkregen, toch geeft LOenCO geen enkele garantie over de informatie die bij de foto's is bijgevoegd.
3. LOenCO zal de foto's niet aan derden verkopen.
4. Opdrachtgever verkrijgt van LOenCO een niet-exclusieve licentie voor onbepaalde tijd, om de werken zonder verdere bewerking of aanpassing te verveelvoudigen en openbaar te maken.
5. De foto's mogen onbewerkt of in klein formaat op social media, website en conform afspraak worden gebruikt wanneer de copyright vermelding wordt toegevoegd:
foto: Sjoukje Geelink – LOenCO
c.q. de naam van de fotograaf bij vervanging of assistentie gevolgd door: - LOenCO
6. Indien niet anders is bepaald, geldt dat de licentie nimmer meer omvat dan het recht tot gebruik, in ongewijzigde vorm, ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst hebben besproken.
7. Exclusieve exploitatie moet altijd expliciet schriftelijk overeen worden gekomen en valt niet onder het in punt 6 genoemde exploitatierecht.
8. Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
9. Het is niet toegestaan om bestanden voor commerciële of non-profit bedrijven te gebruiken en/of te publiceren in gedrukte media of op internet, tenzij hiervoor een licentie is afgegeven.
10. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van LOenCO, zoals vermeld in de Auteurswet in acht te nemen.
11. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
12. In geval van faillissement van de opdrachtgever heeft LOenCO het recht de verstrekte licentie te beëindigen.

8.1. Inbreuk op auteursrecht en persoonlijkheidsrecht

1. Elk gebruik van een fotografisch werk dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van LOenCO.
2. Bij inbreuk op het auteursrecht komt LOenCO een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal het offertebedrag (waarbij de licentie behoort), zonder het recht op vergoeding van overige geleden schade te verliezen (waaronder begrepen alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
3. Voor iedere inbreuk op de persoonlijkheidsrechten, waaronder het recht op naamsvermelding, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van tenminste 100% van het offertebedrag (waarbij de licentie behoort), zonder het recht op vergoeding van overige geleden schade te verliezen (waaronder begrepen alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).

9. Bewaren bestanden

1. De klant is zelf verantwoordelijk voor het maken van een back up van de aangeleverde bestanden.
2. LOenCO bewaart bestanden 3 maanden vanaf het moment van versturen van de definitieve foto's.
3. Opnieuw opvragen van bestanden in deze periode is mogelijk tegen de kosten, die de werkzaamheden daarvoor met zich mee brengen.

10. Klachten

1. Een klacht kan (uitsluitend) kenbaar worden gemaakt via het contactformulier op de website van LOenCO.
2. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan LOenCO.
3. Klachten over geleverde producten dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van deze producten schriftelijk te worden voorgelegd aan LOenCO.
4. Latere klachten worden niet meer in behandeling genomen.
5. LOenCO is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor aanspraken van derden en/of schade voortvloeiend uit de exploitatie en openbaarmaking van de foto's, zoals b.v. met betrekking tot onredelijke verwachtingen bij schoolfotografie.
6. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
7. LOenCO kan
 - a. de klacht accepteren en in overleg tot afhandeling overgaan
 - b. de klacht met argumenten afwijzen.
 - c. De opdrachtgever ontvangt binnen 10 werkdagen een antwoord.
7. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.

10.1. Afhandeling van een geaccepteerde klachten

1. Betreft de klacht het geleverde product heeft LOenCO het recht binnen redelijke termijn alsnog goed werk te leveren.
2. Wenst de opdrachtgever geen vervangende producten te ontvangen terwijl dit in alle redelijkheid de beste oplossing is, worden maximaal 40% van het offertebedrag gerestitueerd.
3. Is vervanging niet mogelijk worden 100% van het offertebedrag gerestitueerd.
4. LOenCO wijst nadrukkelijk enige aansprakelijkheid voor welk vervolgschade dan ook van de hand. Dit omvat, toch is niet beperkt tot, verlies van gegevens dat voortkomt uit technische schade, vertragingen, niet aankomen, of verkeerde aflevering, en alle onderbrekingen van diensten door interne of externe oorzaken.
5. Betreft de klacht de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur formuleert LOenCO een voorstel om het geschil te slechten. Opdrachtnemer heeft vervolgens 14 dagen om het voorstel wel of niet te accepteren.
 - a. Accepteert opdrachtgever het voorstel worden waar nodig afspraken geconcretiseerd om tot uitvoering te komen.
 - b. Accepteert de opdrachtgever het voorstel niet, storneert LOenCO tot maximaal 40% van het factuurbedrag.

10.2. Technische problemen

1. Bij technische problemen is LOenCO niet aansprakelijk voor eventueel geleden schade en/of gemaakte kosten. In geval van overmacht, bijvoorbeeld bij externe oorzaken zoals brand, diefstal of een defecte geheugenkaart is iedere aansprakelijkheid van LOenCO uitgesloten.

10.3. Aansprakelijkheid en rechten van derden

1. De aansprakelijkheid van LOenCO is in elk geval beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag, dan wel, indien en voor zover er sprake is van een verzekerde schade, tot de hoogte van het onder de verzekering feitelijk uitgekeerde bedrag.
2. LOenCO wijst nadrukkelijk enige aansprakelijkheid voor welk claim van derden dan ook van de hand. Indien derden jegens LOenCO en/of opdrachtgever een vordering aankondigen of aanhangig maken met betrekking tot de diensten en/of producten, dan zullen de opdrachtgever en LOenCO in onderling overleg vaststellen of zij daartegen verweer voeren en op welke wijze dat zal geschieden.

11. Rechts- en forumkeuze

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij LOenCO partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepassing van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
2. De rechter in de vestigingsplaats van LOenCO is uitsluitend bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft LOenCO het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.